

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ д. Уметбаево

/Булякова Д.И./

План мероприятий по организации питания в школьной столовой в МОБУ СОШ д. Уметбаево на 2025-2026 учебный год

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания. Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	01.09.2025	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам. директора по ВР
3	Организационное совещание – порядок организации горячего питания, бесплатное питание для учащихся 1-4 классов	август	Директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием – соблюдение санитарно-гигиенических норм	Раз в 1 четверть	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители). Анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течении года	зам. директора по ВР, управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация школы

2. Методическое обеспечение

1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания -залог сохранения здоровья	В течении года	Заместитель директора, классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течении года	Заместитель директора, повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР. кл рук-ли
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Замдиректора по ВР классные руководители
3	День «Этикета».	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
4	День дружбы народов. Конкурсы блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор предс. бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор. зам. директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар. бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	бракеражная комиссия